



## SISTEMA DE CITACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA

En las notas al pie se podrán utilizar tanto para dar información de la fuente documental como para ampliar información. El número en superíndice irá después del signo de puntuación en caso de existir sin dejar espacio entre la palabra o el signo de puntuación y el número en superíndice, ese será número arábigo colocado en la parte superior de la última palabra de la cita o fragmento objeto de la referencia, después del signo de puntuación, en orden consecutivo empezando por 1:

Que la retórica opere en el campo de lo verosímil es una forma más específica de decir que opera en el campo de lo práctico: “la retórica [elabora sus razonamientos] a partir de lo que habitualmente se suele deliberar. Su objeto son por lo tanto las cuestiones acerca de las que deliberamos y para las que no contamos con disciplinas específicas, y su ámbito, los oyentes que no son capaces de hacerse una visión de conjunto a partir de muchos datos ni reflexionar durante mucho tiempo”.<sup>1</sup>

En correspondencia con este superíndice debe aparecer la nota al pie de la página respectiva la referencia bibliográfica respectiva (incluyendo número de página si es cita textual), es decir, el conjunto de datos bibliográficos que permiten hallar en la fuente respectiva la información objeto de la referencia:

<sup>1</sup> Aristóteles, *Retórica*, Madrid, Alianza, 1998, p. 14.

Entre el número en superíndice de la nota al pie y el texto de la fuente debe haber un espacio.

Las notas al pie deben estar en *Times New Roman* de 10 puntos, con interlineado sencillo y entre notas al pie no debe existir espaciado doble.

Cuando una cita del texto del artículo sea traducción del idioma de la fuente a otro idioma, y esta traducción sea realizada de manera libre por el autor del artículo en evaluación, la nota al pie debe indicarlos con un paréntesis final (T del A.)

Los datos de las referencias se presentan en forma diferente según el tipo de fuente —libro, revista, sitio www—. A continuación, se describe la forma de dar la referencia en los principales casos.

**Libros:** los siguientes datos según sea pertinente:

- nombres y apellidos del autor o los autores —si éstos son tres o menos, cítelos completos; si son más, cite sólo el primero y agregue la expresión *et al.*, en cursiva;



- título del libro, en cursiva;
- número de la edición —excepto si es la primera;
- lugar de publicación;
- entidad editorial; sin las palabras “Ediciones”, “Editorial” o “Cía.”;
- año de publicación;
- volumen (si lo tiene)
- número de la página o páginas de donde fue tomada la información; (si es cita textual)
- estos datos van separados por comas.

<sup>1</sup> John Castell, *Gastón Bachelard: una poética imaginaria*, 3.<sup>a</sup> ed., México, Fondo de Cultura Económica, 1980, vol. 2, p. 173.

<sup>2</sup> Luis Lapesa *et al.*, *El medioevo revivido*, Madrid, Granica, 1995, pp. 15-20.

### Capítulo de un libro

- nombres y apellidos del autor o los autores —si éstos son tres o menos, cítelos completos; si son más, cite sólo el primero y agregue la expresión *et al.*, en cursiva;
- título del capítulo, entre comillas;
- la expresión “en:”;
- nombre y apellidos del editor o compilador, seguido de la abreviatura “ed.”;
- título del libro, en cursiva;
- número de la edición —excepto si es la primera;
- lugar de publicación;
- entidad editorial;
- año de publicación;
- volumen;
- número de la página o páginas de donde fue tomada la información;
- estos datos van separados por comas:

<sup>1</sup> Rodolf Hirsch y Javier Doncel, “La literatura italiana del Renacimiento”, en: Joaquín Petrucci, ed., *Historia de la literatura europea*, 3.<sup>a</sup> ed., México, Himeneo, 1977, vol. 2, p. 33.

### Artículos en revistas: los siguientes datos según sea pertinente:

- nombres y apellidos de los autores —si son tres o menos, cítelos completos; si son más, cite sólo el primero y agregue la expresión *et al.*, en cursiva—;
- título del artículo, entre comillas;
- la expresión “en:”;
- nombre de la revista, en cursiva;



- lugar de publicación;
- volumen, en números arábigos, precedido de la abreviatura “vol.”;
- número, precedido de la abreviatura “núm.”;
- fecha y año;
- número de la página o páginas de donde fue tomada la información, precedido de la abreviatura “p.”, por página, o “pp.”, por páginas;
- estos datos van separados por comas:

<sup>1</sup> Javier Lozada, “A cincuenta años del Círculo de Filosofía Analítica”, en: *Pensamiento*, Medellín, vol. 1, núm. 33, marzo abril 1973, p. 33.

### Artículos en periódicos

- autor; si no aparece, empezar con el dato de título;
- título, entre comillas;
- nombre del periódico, en cursiva;
- edición: vespertina, nacional, regional;
- ciudad de publicación del periódico;
- fecha;
- número de la página o páginas de donde fue tomada la información, precedido de la abreviatura “p.”, por página, o “pp.”, por páginas:

<sup>1</sup> Daniel Samper Pizano, “Del ahogado el sombrero”, *El Tiempo*, edición nacional, Bogotá, 30 de octubre de 2002, p. 11A.

**Artículos de revistas y periódicos en sitios www:** los siguientes datos, según sea posible:

- autor;
- título del artículo citado, entre comillas;
- título de la obra —periódico o revista—, en cursiva;
- datos de publicación, entre paréntesis: para revistas: fecha, volumen o número; para periódicos: fecha;
  - si el documento está paginado, número de la página o de las páginas de donde se tomó la información;
- tipo de soporte entre corchetes: “en línea”, es decir, información en internet;
- fecha de publicación o de actualización del sitio web;
- la expresión “disponible en:” seguida de la dirección electrónica, URL o ruta de acceso hasta el documento;
- la expresión “consulta:” seguida de la fecha de acceso o consulta:

<sup>1</sup> Daniel Samper Pizano, “Del ahogado el sombrero”, *El Tiempo* (30 de octubre de 2002), [en línea], disponible en: <http://eltiempo.terra.com.co/opinion/colopi/2002->



10-30/index/html, consulta: 30 de octubre de 2002.

<sup>2</sup> Eric Hobsbawn, “El mundo frente al milenio”, *Encuentro XXI* (núm. 16, Primavera del Sur, 1999), p. 5, [en línea], disponible en: <http://www.geocities.com/-encuentroxxi>, consulta: 10 de septiembre de 2002.

**Información en páginas web:** los siguientes datos según sea pertinente:

- autor, si aparece; en caso contrario, citar el nombre del autor institucional de la página;
- título del documento citado, entre comillas;
- título de la página web, en cursiva;
- tipo de soporte entre corchetes: “en línea”, es decir, información en internet;
- fecha de publicación o de actualización del sitio web;
- la expresión “disponible en:” seguida de la dirección electrónica, URL o ruta de acceso hasta el documento;
- la expresión “consulta:” seguida de la fecha de acceso o consulta:

<sup>1</sup> Editorial Universidad de Antioquia, “Normas de presentación de obras”, *Sitio web Editorial Universidad de Antioquia*, [en línea], disponible en: <http://www.editorialudea.com/autores-normas.html>, consulta: 30 de octubre de 2002.

<sup>2</sup> Curtin University of Technology, *Página web de Curtin University of Technology*, [en línea], disponible en: <http://www.curtin.edu.au/>, consulta: 12 de junio de 2000.

**Materiales en CD-ROM y en disquetes**

- nombre del autor, si aparece;
- título de la parte citada —si es necesario—, entre comillas;
- título de la obra, en cursiva;
- número de la edición o la versión, si aparece;
- tipo de soporte: CD-ROM o disquete, entre corchetes;
- lugar o ciudad de publicación;
- editor;
- fecha o año de publicación:

<sup>1</sup> *Geografía interactiva de América Latina* [CD-ROM], Bogotá, Multimedia Kimera, 2000.

**Diccionarios:**

- Nombre diccionario
- Edición
- (Año)



- s.v seguido de la palabra buscada entre comillas

<sup>1</sup> Diccionario de la Real Academia de la Lengua, ed. 25, (1996) s.v “derecho”.

**Diccionarios online:**

- Nombre diccionario
- s.v seguido de la palabra buscada entre paréntesis
- página web
- tipo de soporte entre corchetes: “en línea”, es decir, información en internet;
- fecha de publicación o de actualización del sitio web;
- la expresión “disponible en:” seguida de la dirección electrónica, URL o ruta de acceso hasta el documento;
- la expresión “consulta:” seguida de la fecha de acceso o consulta:

<sup>1</sup> Diccionario de la Real Academia de la Lengua, s.v “derecho”, *Sitio web Real Academia de la Lengua*, [en línea], disponible en: [http:// buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO\\_BUS =3&LEMA=diccionario](http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=diccionario), consulta: 30 de octubre de 2012.

**Working papers:** inicial o nombre, apellido, título en cursiva, páginas, y a continuación (todo entre paréntesis): entidad, “Working Paper” seguido del número, año entre paréntesis.

Ejemplo:

S. Slovsky, *International Political Economy* 75-86 (The World Bank, Working Paper R-423, 2012).

**Documentos legales:** citados del documento oficial —gaceta, diario oficial:

- la entidad política o geográfica que origina el documento;
- nombre de la institución que genera el documento;
- tipo de documento: ley, sentencia, decreto;
- título, si lo tiene, en cursiva;
- código, si lo tiene, y fecha;
- información bibliográfica (incluye: para publicaciones periódicas: la ciudad, el volumen, el número, la fecha —según resulte pertinente—, la división —artículo, por ejemplo— y la página citada);
- después de citar por primera vez la referencia completa, puede darse de manera general, según la división o estructura del documento; por ejemplo, por capítulo (cap.), artículo (art.) y párrafo (pár.), según sea necesario:

<sup>1</sup> Colombia, Ministerio de Gobierno, Decretos, Decreto 460 de 1995 por el cual se



reglamenta el Registro Nacional del Derecho de Autor y se regula el Depósito Legal, *Diario oficial*, Bogotá, Imprenta Nacional, 21 de marzo de 1995, art. 8, p. 1.

<sup>2</sup> Decreto 460 de 1995, art. 8.

### Documentos gubernamentales

- entidad política o geográfica que origina el documento;
- institución, agencia, comisión o entidad que produce el documento;
- título del documento, en cursiva;
- autor personal, si lo hay;
- información bibliográfica (incluye: para libros: el número de la edición, la ciudad, la editorial, el año y la página citada).

<sup>1</sup> Colombia, Contraloría General de la República, *Colombia: entre la exclusión y el desarrollo. Propuestas para la transición al Estado Social de Derecho*, Luis Jorge Garay Salamanca, comp., Bogotá, Contraloría General de la República, 2002, p. 18.

**Tratados y otros acuerdos internacionales:** nombre completo del tratado o acuerdo, artículo (si es el caso), fecha, publicación oficial.

### Resoluciones

- Título,
- Resolución de cuerpo o número de resolución,
- Acrónimo del cuerpo seguido de OR,
- Numero de sesión o año
- Numero de suplemento,
- Numero de documento
- (año si aplica)
- primera página y párrafo

<sup>1</sup> *Declaración Universal de Derechos Humanos*, GA Res. 217 (III), UNGAOR, 3ra Sess., Supp. No. 13, UN Doc. A/810 (1948) 71.

**Jurisprudencia internacional, resoluciones u otros documentos internacionales:** se deberán seguir estrictamente los parámetros de cita de las publicaciones oficiales, respetando todos los elementos y el orden de los mismos, según sea el caso. A continuación se presenta un ejemplo:

<sup>1</sup> Letter dated 18 July 2006 from the Chairman of the Security Council Committee established pursuant to resolution 1533 (2004) concerning the Democratic Republic of the Congo addressed to the



President of the Security Council, S/2006/525, accessed at <http://daccessdds.un.org/doc/UNDOC/GEN/N06/391/16/PDF/N0639116.pdf> consulted: 12<sup>th</sup> June 2000.

### **Obras clásicas con anotación o numeración especial**

- la primera vez, y como parte de una discusión o interpretación sistemática, se da la referencia completa, para diferenciar la edición específica que se usa en el trabajo;
- luego se puede dar abreviada, por acto, escena, línea; o libro, capítulo, sección.

<sup>1</sup> Platón, *Menéxeno*, 233a, *Obras completas*, Madrid, Aguilar, 1980.

<sup>2</sup> Platón, *Menéxeno*, 235d.

<sup>3</sup> Homero, *Iliada*, 24.54, Madrid, Océano, 1981.

<sup>4</sup> Homero, *Iliada*, 11.542.

### **Referencias de segunda mano o indirectas**

- autor del fragmento citado;
  - título de la obra no consultada y en que originalmente aparece el fragmento citado;
- la expresión “citado en”;
- autor de la obra consultada a través de la cual se tomó el fragmento citado;
- título de la obra consultada;
- información bibliográfica de la obra consultada (la información bibliográfica incluye: para libros: el número de la edición, la ciudad, la editorial, el año y la página citada; y para publicaciones periódicas: la ciudad, el volumen, el número, la fecha — según resulte pertinente— y la página citada).

<sup>1</sup> Paul Ricoeur, *Historia y narración*, citado en: Manuel López Tusón, *Retórica de la narración histórica*, Madrid, Cátedra, 1995, p. 54.

### **Entrevistas**

Entrevista publicada:

- nombre de la persona entrevistada;
- título de la entrevista: entre comillas, si es un artículo de prensa; en cursiva, si se trata de un libro;
- nombre del entrevistador, precedido de la expresión “entrevistado por” o “entrevista con”;
- datos de la publicación.

<sup>1</sup> Carlos Fuentes, *La América real*, entrevista con Ernesto Bolaños, México, Azteca, 1995, p. 18.



<sup>2</sup> Fernando Savater, “Ética empresarial y realidad social”, entrevista de Beatriz Echeverri, *Revista Escuela de Administración de Negocios*, Bogotá, sep.-dic. 1999, p. 6.

Entrevista no publicada:

- nombre de la persona entrevistada;
- el tipo de entrevista: “personal”, “telefónica”, “por correo”;
- fecha.

<sup>1</sup> Luis Espinel, entrevista personal a Carlos Martínez, 30 de noviembre de 2001.

**Archivos y manuscritos:** los siguientes datos, según sea pertinente:

- nombre del autor;
- título del documento, en cursiva; o descripción del mismo, en redondo (letra normal);
- fecha de publicación o elaboración, si está disponible;
- número o código, si le ha sido asignado;
- sección; legajo o libro, con la indicación cronológica, si la lleva; página, folio o expediente —según la forma en que esté organizado el contenido del archivo;
- nombre del archivo o institución que guarda el texto.

<sup>1</sup> Lionardo Salviati, *Poetica d’Aristotile parafrasata e comentata*, ms. 2.2.11, Biblioteca Nazionale Centrale, Florencia.

<sup>2</sup> Carta de Floridablanca a Carlos III, 16 de marzo de 1784, leg. 3.415, fol. 5, Archivo Histórico Nacional de España, Sección de Estado.

### **Obras sin datos o con datos incompletos**

Cuando, por alguna razón, en la obra de la referencia no se encuentra alguno de los datos necesarios, se informa al lector de esta ausencia incluyendo alguna de las siguientes abreviaturas —o una nota que lo aclare—:

- s. l.: sin lugar o ciudad de publicación
- s. e.: sin entidad editora
- s. f.: sin fecha o año de publicación
- s. d.: sin datos
- s. p.: sin paginación o foliación

<sup>1</sup> Carlos Martín, *La canción en la poesía moderna*, Madrid, Síntesis, s. f., p. 124.

### **Obras ya citadas —repetición de referencias**





Para repetir la referencia a una misma obra, citada en la referencia inmediatamente anterior:

- use la abreviatura *Ibíd.*, en cursiva;
- sola, sin número de página, si se refiere a obra inmediatamente anterior y a la misma página citada;
- seguida del número de página, si se refiere a la obra inmediatamente anterior pero a diferente página:

<sup>1</sup> Ángel Rama, *Rubén Darío y el modernismo*, Caracas, Alfadil, 1986, p. 75.

<sup>2</sup> *Ibíd.* (misma obra, misma página)

<sup>3</sup> *Ibíd.*, p. 106. (misma obra, diferente página)

Para repetir la referencia a una obra ya citada anteriormente pero no de modo inmediatamente anterior, escriba:

- la inicial del nombre del autor y el apellido;
- la abreviatura *Op. cit.*, en cursiva;
- el número de la página a que se hace referencia:

<sup>1</sup> John Castell, *Gastón Bachelard: una poética imaginaria*, 3.<sup>a</sup> ed., México, Fondo de Cultura Económica, 1980, vol. 2, p. 173.

<sup>2</sup> Ángel Rama, *Rubén Darío y el modernismo*, Caracas, Alfadil, 1986, p. 75.

<sup>3</sup> J. Castell, *Op. cit.*, p. 83. (obra anterior, pero no inmediata).

Si se repite la referencia a un autor del cual ya se han citado dos o más obras, antes de la abreviatura *Op. cit.*, se repite el título de la obra —abreviado, si es necesario:

<sup>1</sup> John Castell, *Gastón Bachelard: una poética imaginaria*, 3.<sup>a</sup> ed., México, Fondo de Cultura Económica, 1980, vol. 2, p. 173.

<sup>2</sup> Ángel Rama, *Rubén Darío y el modernismo*, Caracas, Alfadil, 1986, p. 75.

<sup>3</sup> Paul Ricoeur, *Historia y narración*, Barcelona, Paidós, 2000, p. 54.

<sup>4</sup> Paul Ricoeur, *La metáfora viva*, Madrid, Cristiandad, 2001, p. 15.

<sup>5</sup> J. Castell, *Op. cit.*, p. 83.

<sup>6</sup> P. Ricoeur, *La metáfora viva*, *Op. cit.*, p. 25.

<sup>7</sup> P. Ricoeur, *Historia y narración*, *Op. cit.*, p. 38.

## BIBLIOGRAFÍA.

Se debe usar el mismo formato de nota al pie (con excepción del orden del Apellido y Nombre del autor) para todas las referencias documentales usadas en el texto —solo las efectivamente



citadas, no todas las consultadas-, en orden alfabético, con sangría francesa, espaciado sencillo entre líneas y doble entre referencias bibliografía.

Castell, John, *Imaginary poetics of Gaston Bachelard*, 3 vol., Londres, Oxford University Press, 1978 (traducción española: *Gastón Bachelard: una poética imaginaria*, México, Fondo de Cultura Económica, 1980).

Hirsch, Rodolf, y Javier Doncel, “La literatura italiana del Renacimiento”, en: Joaquin Petrucci, ed., *Historia de la literatura europea*, 3.ª ed., 2 vol., México, Himeneo, 1977. Lapesa, Luis, et al., *El medioevo revivido*, Madrid, Ediciones Granica, 1995.

Lozada, Javier, “A cincuenta años del Círculo de Filosofía Analítica”, en: *Pensamiento*, Medellín, vol. 1, núm. 33, marzo abril 1973, pp. 33-38.

Rama, Ángel, *Rubén Darío y el modernismo*, Caracas, Alfadil, 1985.

-----, *Transculturación narrativa en América Latina*, México, Siglo XXI Editores, 1984.  
UNSG. 2009. Report of the Secretary-General on enhancing support activities. Unsc s/2009/189,  
8 April 2009.

Tenga en cuenta las siguientes indicaciones sobre la bibliografía:

- En orden alfabético;
- sin ningún tipo de viñetas; basta que los datos vayan alfabetizados según el apellido del autor;
- con sangría francesa —es decir, la segunda línea empieza un poco más adentro—, para resaltar el nombre del autor; no marque esta sangría con espacios introducidos manualmente, sino con el comando sangría de primera línea de su procesador de textos;
- los datos de autor se invierten y aparecen en el orden apellido-nombre —excepto a partir del segundo autor, cuando son varios—;
- cuando hay varias obras de un mismo autor, el nombre de éste se sustituye, a partir de la segunda mención, por una raya o guion largo; y las obras se presentan en orden alfabético de acuerdo con la inicial de la primera palabra significativa del título;
- las referencias deben digitarse en el idioma original de la fuente.

Finalmente en caso de que el artículo tenga circunstancias de elaboración especiales que no estén incluidas en la presente guía, no dude en contactarnos.

