

Actual Escala Salarial en las Empresas

El Centro de Investigaciones de la Escuela de Administración y Finanzas, llevó a cabo, durante el pasado mes de mayo, un estudio sobre el nivel de salarios en diferentes industrias de la ciudad de Medellín. En él están incluidas industrias textiles, de comestibles, de vidrio, metal- mecánicas, gaseosas, de manufacturas, etc.

Dicho estudio abarca una clasificación de veinte posiciones, tanto a nivel ejecutivo como personal de oficina y de planta, comprendiendo los sueldos básicos mensuales, mínimos, máximos y promedios.

A continuación presentamos los resultados de esta investigación, aclarando que cada una de las empresas aparece identificada con un código, pues, obviamente el nombre de cada compañía es confidencial.

Anunciamos también, la próxima publicación de un estudio más completo, que incluya las ciudades de Medellín, Bogotá, Barranquilla y Cali. Este estudio puede ser solicitado al Centro de Investigaciones de la Escuela de Administración y Finanzas. Apart. Aéreo 3300. Medellín.

DESCRIPCION DE CARGOS

JEFE DE DEPARTAMENTO: Fijan objetivos y metas para las actividades a cargo de su unidad. (Estos objetivos se fijan de acuerdo a los del Gerente de División o del

Vicepresidente, según el caso). Dirigen el desarrollo de las actividades de su departamento hacia el cumplimiento de las metas y objetivos fijados. Elaboran planes y programas de trabajo y dirigen su desarrollo, bien directamente o a través de Jefes de Sección o Supervisores. Son responsables por los costos y sistemas de operación en su área, pudiendo modificar estos últimos.

CODIGO	SALARIO BASICO MENSUAL		
	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 3.750	\$ 6.700	\$ 5.000
B	4.500	5.500	5.000
C	1 680	12.000	6.000
D	4.000	7.000	5.500
E	4.000	7.000	6.000
F	—	—	3.800
G	4.800	6.200	5.500
H	4.600	6.280	5.460
I	4.500	12.000	6.500
J	5.500	6.700	6.100
Promedio Cías. encuestadas	\$ 4.148	\$ 7.709	5.460

DESCRIPCION DE CARGOS

JEFES DE SECCION: Fijar metas para la actividad asignadas a su sección, sometiéndolas a aprobación del Jefe del Departamento. Supervisar las labores del personal a su cargo y orientarlas al cumplimiento de las metas y de los objetivos del departamento. Proponer programas de trabajo y dirigir su desarrollo y el de los programas establecidos por el Jefe del Departamento. Proponer modificaciones en sistemas de operación y responder por los costos de su sección. Supervisar al personal que pertenece a la sección e informar al Jefe del Departamento de las novedades que se presenten. Proponer modificaciones de sueldos y dar su visto bueno a vacaciones, traslados, ascensos y retiros. Conceder permisos.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 2.360	\$ 5.500	\$ 3.500
B	3.500	4.500	4.000
C	1.200	4.000	2.500
D	3.000	5.000	4.000
E	3.000	4.500	3.500
F	1.500	1.900	1.700
G	3.800	4.500	4.000
H	3.300	4.500	3.900
I	2.002	3.019	—
J	3.000	4.500	3.750
Promedio Cías. encuestadas	\$ 2.666	\$ 4.192	\$ 3.428

DESCRIPCION DE CARGOS

OFICINISTA CLASE A: Realiza funciones para las que se requiere una buena preparación básica (preferible dos años de universidad o su equivalente) y una experiencia (de dos (2) a tres (3) años) de las operaciones de la Compañía, además de la personalidad y carácter apropiado para mantener relaciones con otras secciones y personas de la compañía.

En esta clasificación están comprendidos los siguientes cargos:

Jefe de Planeación y Programación, Jefe de Contabilidad, Jefe de Cobranzas, Jefe de Estadística, Contador de Costos.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 1.400	\$ 3.600	\$ 2.500
B	5.000	6.000	5.500
C	2.000	6.000	4.000
D	2.200	3.328	2.800
E	No tiene este cargo		
F	No tiene este cargo		
G	3.300	3.800	3.500
H	No tiene este cargo		
I	1.391	2.409	—
J	3.500	6.000	4.750
Promedio Cías. encuestadas	\$ 2.684	4.448	3.842

DESCRIPCION DE CARGOS

OFICINISTA CLASE B: Bajo supervisión parcial realiza trabajos que requieren una preparación equivalente a Bachillerato o Estudios Técnicos de Contabilidad y una experiencia (de uno (1) a dos (2) años) de las operaciones de la compañía. Hacen cuadros y/o reportes periódicos que implican cierta complejidad.

En esta clasificación están comprendidos los siguientes cargos:

Supervisores de Contabilidad; Planeador y Programador, Asistente de Nómina; Asistente de Presupuestos; Asistentes Departamentos de Compras y Ventas.

CODIGO	SALARIO BASICO MENSUAL		
	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 1.200	\$ 2.360	\$ 1.500
B	2.500	3.500	3.000
C	1.050	2.500	1.800
D	1.300	2.200	1.750
E	2.000	3.000	2.500
F	No tiene este cargo		
G	2.600	3.300	3.000
H	2.690	3.640	3.170
I	1.188	1.595	—
J	2.000	3.500	2.750
Promedio Cías. encuestadas	\$ 1.836	\$ 2.844	\$ 2.434

DESCRIPCION DE CARGOS

OFICINISTA CLASE C: Bajo supervisión general realiza trabajos que requieren una preparación equivalente a cuarto (4º) año de Bachillerato o estudios de comercio, y una experiencia de (seis (6) meses a un (1) año) de las operaciones propias de su oficio. Hace cálculos de rutina, verifica cifras e informes diarios resumiendo y pasando datos a informes específicos.

En esta clasificación están comprendidos los siguientes casos::

Auxiliares de Contabilidad; Auxiliares de Nómina; Auxiliares de Cobranzas; Auxiliares de Costos.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 920	\$ 1.300	\$ 1.100
B	2.500	3.000	2.700
C	1.000	2.000	1.500
D	1.100	1.843	1.470
E	1.300	2.000	1.600
F	1.000	1.800	1.400
G	2.000	2.600	2.300
H	2.045	2.760	2.410
I	984	1.381	—
J	1.500	2.100	1.800
Promedio Cías. encuestadas	1.435	2.078	1.809

DESCRIPCION DE CARGOS

OFICINISTA CLASE D: Bajo supervisión general realiza trabajos que requieren conocimientos bastante amplios de equipos mecánicos, tales como, máquinas de cuentas corrientes y máquinas de contabilidad. (Operadores máquinas de cuentas corrientes y contabilidad).

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 1.320	\$ 1.500	\$ 1.400
B	1.500	2.000	1.750
C	800	1.600	1.200
D	935	1.540	1.235
E	1.100	2.200	1.500
F	—	—	1.100
G	1.600	2.000	1.800
H	1.400	1.880	1.645
I	No tiene este cargo		
J	No tiene este cargo		
Promedio Cías. encuestadas	\$ 1.236	\$ 1.817	\$ 1.454

DESCRIPCION DE CARGOS

OFICINISTA CLASE E: Realiza trabajos rutinarios de oficina, estrechamente supervisados, para los cuales no se necesitan conocimientos amplios ni experiencia.

En esta clasificación están comprendidos los siguientes cargos:

Kardistas, Auxiliares de Archivos, Encargados de Papelería y en general oficinistas principiantes.

CODIGO	SALARIO BASICO MENSUAL		
	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 800	\$ 1.100	\$ 950
B	1.000	1.500	1.250
C	800	1.600	1.000
D	825	1.320	1.075
E	800	1.200	1.000
F	780	1.200	990
G	1.000	1.400	1.200
H	No tiene este cargo		
I	No tiene este cargo		
J	1.100	1.800	1.450
Promedio Cías. encuestadas	\$ 888	\$ 1.390	\$ 1.114

DESCRIPCION DE CARGOS

SECRETARIA A: Sirve como secretaria de un alto ejecutivo, tal como, Presidente, Vicepresidente o Gerente. Puede abrir y clasificar la correspondencia de su superior. Hace todo el trabajo de oficina que le pueda ahorrar tiempo a su jefe y en ocasiones toma decisiones sobre asuntos relacionados con su dependencia.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 1.200	\$ 1.500	\$ 1.300
B	1.300	1.900	1.600
C	2.000	3.000	2.500
D	1.100	1.842	1.470
E	900	1.400	1.000
F	780	1.150	965
G	2.000	2.800	2.400
H	2.045	2.765	2.410
I	1.188	2.612	—
J	1.800	2.400	2.100
Promedio Cías. encuestadas	\$ 1.431	\$ 2.137	\$1.749

DESCRIPCION DE CARGOS

SECRETARIA B: Realiza el trabajo de secretaria de un jefe de sección, toma dictado en español, redacta correspondencia de rutina, la archiva y realiza trabajos misceláneos de alguna importancia, tales como: el mantenimiento de récords, preparación de reportes confidenciales y asisten al jefe en algunos trabajos.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 900	\$ 1.100	\$ 950
B	1.150	1.600	1.350
C	1.000	1.600	1.200
D	935	1.540	1.235
E	No existe este cargo		
F	No existe este cargo		
G	1.400	2.000	1.700
H	1.720	2.325	2.025
I	No existe este cargo		
J	850	1.600	1.225
Promedio Cías. encuestadas	\$ 1.136	\$ 1.680	\$ 1.383

DESCRIPCION DE CARGOS

RECEPCIONISTA: Recibe todas las personas que vienen a la compañía y las orienta en cuanto al empleado, sección o departamento a que deben dirigirse según la naturaleza del asunto a tratar. Anuncian por teléfono al visitante, ocasionalmente realizan trabajos sencillos de oficina, tales como: ordenar papeles por guía numérica o alfabética, doblar circulares e insertarlas en los sobres. Tiene a su cargo el conmutador y recibe cables y algunos recados por teléfono.

CODIGO	SALARIO BASICO MENSUAL		
	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 920	\$ 1.100	\$ 1.000
B	900	1.250	1.075
C	900	1.300	1.000
D	825	1.320	1.075
E	No tiene este cargo		
F	750	1.000	875
G	1.000	1.400	1.200
H	1.400	1.800	1.640
I	1.188	1.391	—
J	1.400	—	1.400
Promedio Cías. encuestadas	\$ 1.031	\$ 1.330	\$ 1.158

DESCRIPCION DE CARGOS

PROFESIONALES SIN EXPERIENCIA: Ingenieros: Electro-Mecánico, Químicos, Industriales, Economistas.

CODIGO	SALARIO BASICO MENSUAL		
	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 3.000	\$ 3.500	\$ 3.000
B	2.800	3.200	3.000
C	2.500	4.000	3.000
D	3.000	5.000	4.000
E	—	—	2.500
F	Oferta y demanda		
G	2.800	3.000	2.900
H	3.500	—	—
I	No existe el cargo		
J	3.500	4.000	3.250
Promedio Cías. encuestadas	\$ 3.014	\$ 3.783	\$ 3.092

DESCRIPCION DE CARGOS

PROFESIONALES CON EXPERIENCIA: Ingenieros: Electro-mecánico, químicos, industriales, Economistas.

CODIGO	SALARIO BASICO MENSUAL		
	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 4.000	\$ 6.000	\$ 5.000
B	4.500	6.000	5.250
C	4.000	6.000	4.600
D	5.000	7.000	6.000
E	No existe este cargo		
F	Oferta y demanda		
G	3.500	4.500	3.800
H	4.300	5.840	5.080
I	No existe este cargo		
J	5.000	8.000	6.500
Promedio Cías. encuestadas	\$ 4.328	\$ 6.191	\$ 5.175

DESCRIPCION DE CARGOS

ANALISTAS DE TIEMPO Y MOVIMIENTO: Efectúan análisis de procesos y operaciones en la Planta, elaboran standards de trabajo conforme a los sistemas establecidos, presentan sugerencias sobre sistemas de trabajo y someten a consideración del Jefe del Departamento los proyectos de standards.

CODIGO	SALARIO BASICO MENSUAL		
	Mínimo	Máximo	Promedio
A	No existe este cargo		
B	\$ 1.800	\$ 2.500	\$ 2.150
C	1.440	3.000	1.800
D	1.300	2.200	1.750
E	1.500	2.200	1.700
F	No existe este cargo		
G	1.600	2.700	2.000
H	No existe este cargo		
I	2.002	2.602	—
J	1.800	2.500	2.150
Promedio Cías. encuestadas	\$ 1.634	\$ 2.528	\$ 1.925

DESCRIPCION DE CARGOS

CAJERO PRINCIPAL: Recibe valores provenientes de cobranzas, cuadra diariamente el movimiento de caja, revisa y firma recibos de caja, ailsta valores para confirmar, lleva el diario de los movimientos bancarios, supervisa la preparación de cheques para pagos o proveedores de acuerdo con las autorizaciones de pago recibidas.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 1.500	\$ 2.050	\$ 1.800
B	2.500	3.500	3.000
C	1.500	2.500	2.000
D	1.100	1.843	1.470
E	2.200	2.400	2.300
F	800	1.200	1.000
G	2.200	3.000	2.300
H	3.020	4.085	3.550
I	2.612	2.816	—
J	2.100	2.100	2.100
Promedio Cías. encuestadas	\$ 1.953	\$ 2.549	\$ 2.168

DESCRIPCION DE CARGOS

VIGILANTES: Prestan servicio de vigilancia en las diferentes puertas de la fábrica, cuidando que solamente entre el personal de la Compañía y personas autorizadas. Durante las horas de la noche hacen recorridos de inspección por el interior de los departamentos de fábrica y oficinas.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ —	\$ —	\$ 830
B	950	1.350	1.150
C	—	—	750
G	900	1.200	1.000
J	1.900	—	1.900
Promedio sueldo mensual de Compañías encuestadas	\$ 1.250	\$ 1.275	\$ 1.126
	Salario básico diario		
D	\$ 32.20	—	—
H	35.25	—	—
I	29.52	—	—
F	16.00	21.10	18.35
Promedio Diario	\$ 28.24		
	Salario básico diario		
E	\$ 2.76	\$ 4.14	\$ 3.68

DESCRIPCION DE CARGOS

MENSAJEROS: Realiza diariamente labores rutinarias de oficina, tales como recoger y distribuir la correspondencia interna de oficinas, hacer viajes dentro de la ciudad en diligencias de la Compañía, entrega de correspondencia y paquetes postales al correo, etc.

CODIGO	SALARIO BASICO MENSUAL		
	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 624	\$ 816	\$ 700
B	975	1.050	1.015
C	600	900	800
D	825	1.320	1.075
F	—	—	1.100
G	800	900	850
H	1.070	1.450	1.260
I	984	1.188	—
J	1.037	1.053	1.045
Promedio mensual de las			
Compañías encuestadas			
	\$ 864	\$ 1.084	\$ 980
	Salario básico por horas		
E		\$ 3.22	

DESCRIPCION DE CARGOS

MECANICOS DE PRIMERA: Capacitados para realizar en sus respectivos oficios cualquier trabajo en el Taller que sea necesario para la Empresa (no incluye aprendices, ayudantes, mecánicos de segunda o especialistas). Debe ser graduado en Escuela Industrial. En esta clasificación están comprendidos los mecánicos electricistas, soldadores, torneros de primera, montadores, fresadores y mecánicos de sección.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ —	\$ —	\$ 960
B	1.300	1.650	1.475
C	950	1.250	1.000
D	1.735	2.095	1.915
F	1.500	1.800	1.650
G	1.100	1.300	1.200
J	1.600	1.800	1.700

Promedio mensual de las
Compañías encuestadas

\$ 1.364 \$ 1.649 \$ 1.414

Salario básico diario

H	47.55	52.95
I	57.05	68.67

Promedio diario de las
Compañías encuestadas

\$ 5230 \$ 60.81

Salario básico por horas

E	4.52	6.65	5.70
---	------	------	------

DESCRIPCION DE CARGOS

MECANICOS DE SEGUNDA: Auxilian a los mecánicos de primera en sus diferentes actividades. Deben ser graduados en Escuela Industrial. En esta clasificación están comprendidos los Torneors de Segunda, Ayudantes de Electricista y Ayudantes de Mecánica.

CODIGO

SALARIO BASICO MENSUAL

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ —	\$ —	\$ 790
B	1.180	1.550	1.365
C	750	900	850
D	1.495	1.855	1.675
F	1.250	1.300	1.275
G	1.000	1.200	1.100
J	1.750	1.420	1.280
<hr/>			
Promedio mensual de las Compañías encuestadas	\$ 1.237	\$ 1.370	\$ 1.190

Salario básico diario

H	45.00	48.70	—
I	37.61	47.80	—
<hr/>			
Promedio de las Compañías encuestadas	\$ 41.30	\$ 48.25	—

Salario básico por horas

E	\$ 3.26	\$ 4.20	\$ 3.80
---	---------	---------	---------

DESCRIPCION DE CARGOS

SUPERVISION DE PRODUCCION: En conformidad con órdenes de producción, distribuye, coordina y controla el trabajo de una sección de producción, supervisando directamente las operaciones de máquinas y equipo de su sección.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ 1.100	\$ 1.500	\$ 1.300
B	1.400	2.200	1.800
C	1.100	2.500	2.000
D	1.500	2.500	2.000
F	—	1.200	1.200
G	2.000	2.800	2.400
H	No tiene este cargo		
I	1.798	2.816	—
J	1.090	1.980	1.535
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Promedio mensual de las Compañías encuestadas	\$ 1.426	\$ 2.187	\$ 1.747
	Salario básico por horas		
E	\$ 4.00	\$ 8.00	

DESCRIPCION DE CARGOS

TRABAJADOR A: Realiza funciones para las que se requiere una amplia experiencia y habilidad en el manejo de maquinaria industrial (mínimo tres años) y conocimientos de las diferentes fases de la elaboración de un producto. Es responsable de operaciones complejas que requieren planeamiento y desarrollo de actividades con uso calificado de herramientas y equipo, frecuentemente necesita usar su juicio mecánico tomando decisiones no rutinarias.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ —	\$ —	\$ 936
B	1.600	1.850	1.735
C	900	1.200	1.000
E	No tiene este cargo		
F	2.605	3.060	2.830
G	1.300	1.900	1.600
<hr/>			
Promedio mensual de las Compañías encuestadas	\$ 1.601	\$ 2.002	\$ 1.620

Salario básico diario

D	\$ 25.05	\$ —
H	38.50	42.20
I	28.66	35.16
J	30.90	31.35
<hr/>		
Promedio diario de las Compañías encuestadas	\$ 30.77	\$ 36.23

DESCRIPCION DE CARGOS

TRABAJADOR B: Realiza funciones para las que se requiere una buena experiencia y habilidad en el manejo de maquinaria industrial (de uno (1) a dos (2) años). Las operaciones que realiza revisten alguna complejidad. Con alguna frecuencia necesita usar su juicio mecánico tomando decisiones de mediana importancia.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ —	\$ —	\$ 790
B	1.350	1.650	1.500
C	700	1.000	800
F	2.405	2.605	2.505
G	1.000	1.400	1.200
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Promedio mensual de las Compañías encuestadas	\$ 1.364	\$ 1.664	\$ 1.359

Salario básico diario

D	—	—	\$ 24.15
H	—	—	\$ 38.20
I	\$ 27.75	\$ 33.05	—
J	30.15	30.60	—
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Promedio diario de las Compañías encuestadas	\$ 28.95	\$ 31.83	\$ 31.18

Salario básico por horas

E	\$ 3.50	\$ 3.85	\$ 3.75
---	---------	---------	---------

DESCRIPCION DE CARGOS

TRABAJADOR C: Realiza funciones para las que se requiere alguna experiencia y habilidad en el manejo de maquinaria industrial (de seis (6) meses a un (1) año). Requiere el dominio de algunas características propias del oficio, que no ofrecen mayor complejidad.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ —	\$ —	\$ 760
B	1.200	1.450	1.325
C	650	800	750
G	900	1.200	1.000
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Promedio mensual de las Compañías encuestadas	\$ 917	\$ 1.150	\$ 1.856

Salario básico diario

D	—	—	\$ 23.85
F	\$ 21.90	\$ 22.95	22.45
H	—	—	34.55
J	29.50	29.85	—
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Promedio diario de las Compañías encuestadas	\$ 25.70	\$ 26.40	\$ 26.95

Salario básico por horas

E	\$ 3.25	\$ 3.50	\$ 3.40
---	---------	---------	---------

DESCRIPCION DE CARGOS

TRABAJADOR D: Sus funciones son simples, rutinarias de detalle. No requieren tomar decisiones. Sus deberes incluyen mover materiales, cargar, descargar, limpiar, empaçar, hacer bancos y otros trabajos elementales.

CODIGO**SALARIO BASICO MENSUAL**

	Mínimo	Máximo	Promedio
A	\$ —	\$ —	\$ 735
B	900	1.100	1.000
C	—	—	650
G	800	1.000	900
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Promedio mensual Compañías encuestadas	\$ 850	1.050	821

Salario básico diario

D	\$ —	\$ —	\$ 23.60
F	16.00	21.00	18.55
H	27.10	32.00	—
J	28.95	29.10	—
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Promedio diario de las Compañías encuestadas	\$ 24.01	\$ 27.40	\$ 21.07

Salario básico por horas

E	\$ 2.65	\$ 3.12	\$ 3.00
---	---------	---------	---------



EL SABROSO TINTO
COLOMBIANO
SABE MEJOR
EN POCILLO GRANDE DE



pedernal corona

LA VAJILLA DEL BUEN GUSTO

© 1968 P.C. S. A.